

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ : ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΕΡΓΟ : Παροχή Υπηρεσιών ενίσχυσης προσωπικού
Μαγειρείου-Εστιατορίου Μαθητικής Εστίας (11 μηνών)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 97.385,34€

CPV : 55320000-9 Υπηρεσίες Παροχής Γευμάτων

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

- Τεχνική Έκθεση
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Τιμολόγιο Μελέτης
- Προϋπολογισμός Μελέτης
- Συγγραφή υποχρεώσεων

Γ ρ ε β ε ν ά 20/09/2023

Ο Συντάκτης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η τεχνική έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης με προσωπικό (2) μαγείρους και (2) βοηθητικό προσωπικό στο μαγειρείο της Μαθητικής Εστίας του Δήμου.

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι:

- Για τους Μαγείρους .
Προπαρασκευή -παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού
 - Για το εργατικό προσωπικό
 - α. Άριστο πλύσιμο δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουνιών, κουταλιών κλπ. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.
 - β. Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών ,εργαλείων και συσκευών μαγειρείου.
 - γ. Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπέζιων του εστιατορίου.
 - δ. Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
 - ε. Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης απορριμμάτων της Μ.Ε. Γρεβενών με κύρια προσόντα:
 - A)** Για τους Μαγείρους Πτυχίο η Δίπλωμα η Βεβαίωση σπουδών, ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης ,αντίστοιχο των ΙΕΚ η Ε.Ε.Σ. και με αντίστοιχη προϋπηρεσία σε φορέα η εταιρεία μαζικής εστίασης, από δύο (2) έτη τουλάχιστον και άνω προϋπηρεσίας και
 - B)** Για τους Δύο Εργάτες- Μαγειρείου ,τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, με προϋπηρεσία από μηδέν (0) έτη και άνω .
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προσλάβει προσωπικό με μικρότερη ή μεγαλύτερη προϋπηρεσία ,θα τους καταβάλει την αντίστοιχη προσαύξηση προϋπηρεσίας της κάθε τριετίας που αντιστοιχεί όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β´ 3942/17-06-2023.**
- Γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000 (HACCP)**

Οι μάγειροι (2) θα πρέπει να έχουν περάσει από την εκπαίδευση του ΕΦΕΤ με θέμα την εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων (επιπέδου1) σύμφωνα με την ΚΥΑ 14708/10-08-2007/ΦΕΚ 1616/Β/17-08-2007 και να φέρουν βεβαίωση της εταιρείας παροχής εκπαίδευσης η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ ως χειριστές τροφίμων.

Τέλος όλο το προσωπικό θα πρέπει να προσκομίσει το βιβλιάριο Υγείας τους.

1. Χώρος Εργασίας

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου ,ορίζεται το Εστιατόριο- Μαγειρείο της Μ.Ε. Γρεβενών, που βρίσκεται στα Γρεβενά

2. Προσδιορισμός της εργασίας του αναδόχου με τις εντολές της Υπηρεσίας μας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου προς τη Μ.Ε. Γρεβενών , ορίζονται ως παρακάτω:

2.1 Για τους Μαγείρους .

Προπαρασκευή -παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού

2.2 Για το εργατικό προσωπικό

- α. Άριστο πλύσιμο δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουνιών, κουταλιών κλπ. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.
- β. Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών ,εργαλείων και συσκευών μαγειρείου.
- γ. Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.
- δ. Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
- ε. Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης απορριμμάτων της Μ.Ε. Γρεβενών.

3.Εργασιακές περιόδους του αναδόχου

Η παροχή υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει σε ημερήσια βάση και η κατανομή του προσωπικού του αναδόχου καθώς και το ωράριο θα γίνει σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Μ.Ε. Γρεβενών ,σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ελέγχεται από την Γραμματεία.

Για το διάστημα κατά το οποίο δεν διαμένουν μαθητές στην Μαθητική Εστία λόγω διακοπών του καλοκαιριού δεν θα παρέχονται οι υπηρεσίες από τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που του ζητηθεί από τον προϊστάμενο της Εστίας όταν σε αυτή, υπάρχει φιλοξενία άλλων μαθητών, ομάδες έργου ή αθλητικές ενώσεις κ.α. αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του χωρίς να προβάλλει καμιά αντίρρηση.

4.Απασχολούμενο εργατικό προσωπικό

Ο ανάδοχος έχει τη υποχρέωση να διαθέτει έμπειρο και ικανό εργατικό προσωπικό από Δευτέρα ως και Παρασκευή (ήτοι 5 ημέρες την εβδομάδα με 2 Μαγείρους & 2 Εργάτες μαγειρείου για 8 ώρες ημερησίως καθώς και για τις αργίες που θα προκύψουν, από την υπογραφή της σύμβασης και με διάρκεια έως την 31-12-2024. Η επιπλέον υπηρεσία θα παρασχεθεί εφόσον ζητηθεί από το δήμο χωρίς καμία προσαύξηση της αμοιβής του για Κυριακές και εξαιρέσιμες

Τα ρεπό καθώς και σε περίπτωση ασθένεια του προσωπικού ο ανάδοχος υποχρεούται να τα καλύπτει ο ανάδοχος με αλλά δικά του άτομα με τα ίδια τυπικά προσόντα.

Το προσωπικό πρέπει να είναι σε άριστη συνεργασία με το προσωπικό της Μ.Ε. Γρεβενών, και υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Διευθυντή της Μαθητικής Εστίας και να εφαρμόζει τις Γενικές Οδηγίες και εγκύκλιους .

5.Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασίας

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους εργαζόμενους του συνεργείου του, στολές εργασίας ομοιόμορφες καθώς και υποδήματα

β. Το προσωπικό του αναδόχου μισθοδοτείται ,ασφαλίζεται (ατυχήματα ασθένεια κ.λ.π.) **από τον ίδιο τον ανάδοχο σύμφωνα πάντα με τους όρους των εθνικών συλλογικών ή κλαδικών συμβάσεων όπως ισχύουν (θα αναφερθεί σε ποια υπάγεται ο οικονομικός φορέας-ανάδοχος).**

γ. Το προσωπικό του αναδόχου όταν προσέρχεται και αναχωρεί θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται και θα ελέγχεται από την Γραμματεία.

δ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει,την αναγγελία έναρξης εργασίας όπως αυτήν έχει αναρτηθεί στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, την Βεβαίωση για την ασφαλιστική κάλυψη του εργαζομένου και θεωρημένο πρόγραμμα εργασίας από την επιθεώρηση εργασίας καθώς και τα βιβλιάρια υγείας στον προϊστάμενο της Μαθητικής Εστίας .

Κάθε εργατική διαφορά που απορρέει από τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χώρο μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος ο ανάδοχος.

Τα τυπικά προσόντα όπως αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή (αντίγραφο) θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στην Επιτροπή Διαγωνισμού όπου θα κάνει τον έλεγχο.

Ο προϋπολογισμός για τους μαγείρους Β´ αλλά και για το βοηθητικό προσωπικό έγγαμο, συντάχθηκε υπολογιζόμενος βάσει του βασικού μισθού και την αντίστοιχη προϋπηρεσία 6 ετών και σύμφωνα με το **ΦΕΚ Β´ 3942/17-06-2023**. Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **78.536,56 χωρίς Φ.Π.Α. και γενικό σύνολο 97.385,34€ με Φ.Π.Α. (78.536,56 +18.848,77 Φ.Π.Α.24%= 97.385,34€)**. Η σύμβαση για την υπηρεσία

με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης προσωπικού μαγειρείου-εστιατορίου Μαθητικής Εστίας» θα χρηματοδοτηθεί για το έτος 2024 όπου και θα εκδοθεί Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου πολυετών δαπανών.
Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4412/8-8-2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Γρεβενά: 26.09.2023

Ο Συντάκτης

Θεωρήθηκε
Η αν. προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών &
Αποθήκης

Θεωρήθηκε
Η αν. προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευθύμιος Παράσχος

Ουρανία Σαϊτή

Ευδοξία Μπαζάκα

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024				
			ΑΓΑΜΟΣ	ΕΓΓΑΜΟΣ
1	ΜΑΓΕΙΡΑΣ Β΄	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.673,43	1.821,03
		ΑΠΟΔΟΧΕΣ 11 ΜΗΝΩΝ	18.407,75	20.031,35
		ΣΥΝΟΛΟ Χ 2	36.815,50	40.062,71
2	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.194,44	1.287,92
		ΑΠΟΔΟΧΕΣ 11 ΜΗΝΩΝ	13.138,85	14.167,08
		ΣΥΝΟΛΟ Χ 2	26.277,69	28.334,16
3	Διάφορα έξοδα και λειτουργικό κόστος το οποίο αφορά τις δαπάνες διοικητικής υποστήριξης του αναδόχου, το κόστος μεταφοράς των εργαζομένων, τις δαπάνες αναπλήρωσής τους σε περίπτωση ασθένειας.		3.000,00	
4	ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3)		66.093,19	71.396,87
5	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 10%		6.609,32	7.139,69
6	ΣΥΝΟΛΟ		72.702,51	78.536,56
7	Φ.Π.Α 24%		17.448,60	18.848,77
8	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		90.151,12	97.385,34

Γρεβενά: 26.09.2023

Ο Συντάκτης

Θεωρήθηκε
Η αν. προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών &
Αποθήκης

Θεωρήθηκε
Η αν. προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευθύμιος Παράσχος

Ουρανία Σαΐτη

Ευδοξία Μπαζάκα

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° (Αντικείμενο υπηρεσίας)

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης με προσωπικό (2) μαγείρους και (2) βοηθητικό προσωπικό στο μαγειρείο της Μαθητικής Εστίας του Δήμου όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή .

Άρθρο 2° (Ισχύουσες διατάξεις)

Η κείμενη νομοθεσία και οι διατάξεις είναι :

1. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και συγκεκριμένα τις διατάξεις του άρθρου 86, της παρ.2 του άρθρου 209 και της παρ.1 του άρθρου 273.
2. Το Ν. 3731/08 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και συγκεκριμένα το άρθρο 20 παρ. 13 «Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» με το οποίο προστέθηκαν οι παρ. 9 και 10 του άρθρου 209 του Ν.3463/06,
3. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,
4. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
5. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
6. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5)
10. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
11. Την Απόφαση του Υπ. Οικονομικών 35130/739/10/ΦΕΚ Β' /1291/11-8-2010 περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95.
12. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας συνεργασίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική

εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

13. Την αριθμ. Υπ. Απόφαση Γ.Π. 96967/08-10-2012 (ΦΕΚ Β΄2718/08-10-2012

14. Την από 11/13-06-2023 Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας «Για τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού των πάσης φύσεως Τουριστικών και Επισιτιστικών καταστημάτων όλης της χώρας για τα έτη 2023-2025»

15. Το ΦΕΚ Β΄ 3942/17-06-2023 Απόφαση 58993

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, αλληλοσυμπληρώνονται και αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο, η δε σειρά ισχύος αυτών, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους καθορίζεται ως εξής:

Το Συμφωνητικό

Η τυχόν οικονομική προσφορά

Η ενδεικτική προ υπολογιζόμενη δαπάνη της Υπηρεσίας

Η Τεχνική Περιγραφή της Υπηρεσίας

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Αντικείμενο παρεχόμενης υπηρεσίας

- Για τους Μαγείρους .
Προπαρασκευή -παρασκευή και σερβίρισμα φαγητού
- Για το εργατικό προσωπικό
 - α. Άριστο πλύσιμο δίσκων, πιάτων, ποτηριών, μαχαιριών, πιρουνιών, κουταλιών κλπ. με τα χέρια ή στο πλυντήριο.
 - β. Άριστο πλύσιμο με τα χέρια όλων των συσκευών ,εργαλείων και συσκευών μαγειρείου.
 - γ. Επιμελημένη καθαριότητα της επιφάνειας των τραπεζιών του εστιατορίου.
 - δ. Άριστο καθαρισμό όλων των χώρων του μαγειρείου.
 - ε. Μεταφορά των απορριμμάτων μέσα σε νάιλον σακούλες από το μαγειρείο στο σημείο τοποθέτησης απορριμμάτων της Μ.Ε. Γρεβενών

Το αντικείμενο της Εργασίας συνίσταται σε καθημερινή εργασία στο μαγειρείο της Μαθητικής Εστίας για τον σιτισμό των μαθητών που διαμένουν σε αυτή, έτσι ώστε να επιτευχθεί η σωστή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων και η έγκαιρη αντιμετώπιση κάθε δυσλειτουργίας. Οι ανωτέρω υπηρεσίες οι οποίες θα πραγματοποιηθούν σε κάθε εξοπλισμό, παρουσιάζονται αναλυτικότερα στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

Εργοδότης θα ονομάζεται ο Δήμος Γρεβενών. Ανάδοχος δε ο αναδειχθείς μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

Οι ανωτέρω εργασίες θα πραγματοποιηθούν στο κτίριο της Μαθητικής Εστίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας .

Δυνατότητα μεταβολής του αντικειμένου υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 3^ο

Διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Προθεσμία ολοκλήρωσης της υπηρεσίας είναι **από την υπογραφή της σύμβασης και έως την 31-12-2024.**

Παράταση προθεσμίας δύναται να χορηγηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρο 217 του Ν. 4412/2016, έπειτα από σχετικό αίτημα του αναδόχου.

Μονομερής λύση της σύμβασης θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 4° **Σταθερότητα τιμών**

Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης και αναφέρονται στην έντεχνη και ολοκληρωμένη παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 5° **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

Για την προσφερόμενη υπηρεσία από τον ανάδοχο, ο εργοδότης θα καταβάλλει σ' αυτόν αμοιβή που δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το **ποσό 97.385,34€**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%** μείον το ποσοστό της τυχόν προσφερόμενης έκπτωσης επί του ποσού αυτού. Στην περίπτωση που το ποσό της προκύπτουσας αμοιβής είναι μικρότερο της ανωτέρω προϋπολογιζόμενης τότε θα καταβληθεί το ποσό της προκύπτουσας νόμιμης αμοιβής.

Στη συμβατική αυτή αμοιβή έχει συνυπολογισθεί και περιλαμβάνεται όλο το κόστος και οι κάθε φύσης και μορφής δαπάνες του Αναδόχου που αναφέρονται ή όχι για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής. Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου, περιλαμβάνονται γενικά όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένα με την παροχή υπηρεσιών, καθώς και εξόδων των ταξιδίων του αναδόχου στην έδρα του Εργοδότη εφόσον απαιτηθεί. Ειδικότερα περιλαμβάνονται μισθοί, άδειες, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας, τα γενικά έξοδα, οι δαπάνες του Αναδόχου και το όφελός του.

Ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τον Εργοδότη πέρα από το ποσό του συμβατικού τιμήματος για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, των τεχνικών οδηγιών, των προδιαγραφών που ισχύουν και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις καθώς και άλλη επιβάρυνση που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης θα γίνεται μ' εξόφληση όλου του ποσού, αμέσως μετά την ολοκλήρωση την παράδοση και την οριστική παραλαβή αυτών, από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με απόφαση του, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παρόν άρθρο.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει όλα τα νόμιμα παραστατικά, για τις συγκεκριμένες παρασχεθείσες υπηρεσίες, καθώς και θα υποβάλλει στον Εργοδότη όλα τα προβλεπόμενα από το Νόμο δικαιολογητικά (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 6 Παρακολούθηση - Παραλαβή

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος γενικά της πορείας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των άρθρων 216, 217, 219, 220 και 221 του Ν. 4412/2016. Η Επίβλεψη θα γίνεται από τον προϊστάμενο της μαθητικής Εστίας του Δήμου τηρώντας καθημερινό ημερολόγιο εργασίας-παρουσίας. Ως τελικά παραδοτέα νοείται το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, να καταβάλει στον Ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή, μετά από την θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7° (Εγγυήσεις)

A. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό.

Το ύψος της Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει το (ΔΥΟ τοις εκατό) 2% της προυπολογιζόμενης αξίας «μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης» εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση δηλαδή ποσού χιλίων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ και εβδομήντα τρία λεπτά (1.570,73€) .

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον επτά (07) μήνες από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας “άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής”ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

«Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες “στις κάτωθι περιπτώσεις : α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β)”απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως».

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Β. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Το ύψος της εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί του αρχικού προϋπολογισμού εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι παραπάνω εγγυήσεις θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Άρθρο 8° (Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης)

1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα «127 και» 360 και επόμενα. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.».

2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα «που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά» εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

«3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) αα) σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία άνω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και

ββ) σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.»

4.Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, «θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες» από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

5.Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και «ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον» προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. «Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106».

Άρθρο 9° (Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 10° (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Ανωτέρα βία)

1.Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκέυασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206, γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις

κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 11° (Ευθύνες μέχρι την παράδοση – Διοικητικές προσφυγές – Επίλυση διαφορών)

Οι ανωτέρω προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων, θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 205 του Ν. 4412/2016.

Για τη διοικητική επίλυση των διαφορών που τυχόν προκύψουν μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας .

Σε περίπτωση αθέτησης εκ μέρους του αναδόχου των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την σύμβαση και τα λοιπά τεύχη της μελέτης και εφόσον ο εργοδότης το διαπιστώσει και το γνωστοποιήσει στον αντισυμβαλλόμενο εγγράφως, ο εργοδότης επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να καταγγείλει ανά πάσα στιγμή τη σύμβαση ως προς ένα, περισσότερα ή κι όλα τα υποσύνολά της.

Άρθρο 12^ο

Υποχρεώσεις του Αναδόχου και Κυρώσεις

- Ανάδοχος εγγυάται ότι:
- Έλαβε γνώση των συνθηκών και δεδομένων του Εργοδότη.
- Θα εργασθεί για την έγκαιρη, αποδοτική και αποτελεσματική επίτευξη των στόχων του Εργοδότη.
- Θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την διάθεση του συνόλου των απαιτούμενων μέσων και εγκαταστάσεων για την συνεχή και άρτια υλοποίηση της υπηρεσίας καθώς και όλο τον εξοπλισμό ο οποίος πιθανόν να μην αναφέρεται ρητά στην παρούσα μελέτη, αλλά απαιτείται για την ασφαλή εργασία καθ' όλα τα στάδια, σύμφωνα με τον Νόμο και τη φύση της εν λόγω υπηρεσίας. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η προμήθεια, μίσθωση, λειτουργία και συντήρηση με δικό του προσωπικό, αναλωσίμων, υλικών συντήρησης, κάθε είδους εργαλείων, εφοδίων, μηχανημάτων, οχημάτων, κ.λπ. μη ρητά κατονομαζόμενων που ενδεχομένως απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας. Τα υλικά που θα χρειαστούν και λοιπά αναλώσιμα μικρού κόστους, θα είναι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στην προσφορά του, χωρίς επιπλέον χρέωση.
- Θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα μεριμνά για την εφαρμογή όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής καθ' όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων που θα εκτελεί, προς αποφυγή τυχόν περιβαλλοντικών οχλήσεων. Οποιαδήποτε σχετική ευθύνη και πρόστιμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Θα μεριμνήσει για όλα τα κατά τον Νόμο απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας των εργαζομένων του και υποχρεούται με δικές του δαπάνες να εφοδιάσει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή παρεχόμενη υπηρεσία.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά αυτός και μόνο σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για αποζημιώσεις για ζημιές που θα προκληθούν από τον ίδιο τον ανάδοχο, το πάσης φύσεως προσωπικό του, τα μεταφορικά του μέσα, τα μηχανήματα, τα εργαλεία κλπ., σε πρόσωπα ή σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, των δήμων κοινοτήτων ή τρίτων, αποκλειόμενης ρητά και απόλυτα κάθε ευθύνης του εργοδότη.
- Θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 18 του Ν. 4412/2016 και το παράρτημα Χ του παραρτήματος Α.
- Η δαπάνη του αναγκαίου προσωπικού για την παροχή της υπηρεσίας και οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές γι' αυτό, βαρύνουν τον ανάδοχο. Καθώς κι όλες οι κρατήσεις περί τρίτων, φόροι και βάρη τέλη χαρτοσήμων.
- Θα μεριμνήσει για την σύνταξη δελτίου / βιβλίο παρακολούθησης εργασιών, όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που εκτελούνται, όπως αναλυτικά ορίζεται στο 6ο άρθρο της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.
- Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της Μαθητικής Εστίας χωρίς υπαιτιότητα του Δήμου αλλά λόγω διάφορων αιτιών μη προβλεπόμενων, ο ανάδοχος οφείλει

να ακολουθήσει τις αντίστοιχες νομοθεσίες και υπουργικές αποφάσεις που θα εκδοθούν.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016 και θα κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 13° (Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις)

Για την προσφερόμενη υπηρεσία από τον ανάδοχο, ο εργοδότης θα καταβάλλει σ' αυτόν αμοιβή που δεν θα υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% μείον το ποσοστό της τυχόν προσφερόμενης έκπτωσης επί του ποσού αυτού.

Στη συμβατική αυτή αμοιβή έχει συνυπολογισθεί και περιλαμβάνεται όλο το κόστος και οι κάθε φύσης και μορφής δαπάνες του Αναδόχου που αναφέρονται ή όχι για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής. Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου, περιλαμβάνονται γενικά όλα τα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένα με την παροχή υπηρεσιών, καθώς και εξόδων των ταξιδίων του αναδόχου στην έδρα του Εργοδότη εφόσον απαιτηθεί. Ειδικότερα περιλαμβάνονται μισθοί, άδειες, εργοδοτικές εισφορές, αποζημιώσεις, δώρα προσωπικού, επιδόματα, τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας, τα γενικά έξοδα, οι δαπάνες του Αναδόχου και το όφελός του.

Ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από τον Εργοδότη πέρα από το ποσό του συμβατικού τιμήματος για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, των τεχνικών οδηγιών, των προδιαγραφών που ισχύουν και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης θα γίνεται μ' εξόφληση όλου του ποσού ή μέρους-τμήματος, αμέσως μετά την ολοκλήρωση την παράδοση και την οριστική παραλαβή αυτών, από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, με απόφαση του, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παρόν άρθρο.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει όλα τα νόμιμα παραστατικά, για τις συγκεκριμένες παρασχεθείσες υπηρεσίες, καθώς και θα υποβάλλει στον Εργοδότη όλα τα προβλεπόμενα από το Νόμο δικαιολογητικά (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ.), σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 14ο

Διοικητικές Προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων - Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Οι ανωτέρω προσφυγές κατά την Διαδικασία της Εκτέλεσης των Συμβάσεων και η Δικαστική Επίλυση Διαφορών, θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 205 του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 15°

Καταγγελία της σύμβασης

Σε περίπτωση αθέτησης εκ μέρους του αναδόχου των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την σύμβαση, τα λοιπά τεύχη της τεχνικής έκθεσης και εφόσον ο

εργοδότης το διαπιστώσει και το γνωστοποιήσει στον αντισυμβαλλόμενο εγγράφως, ο εργοδότης επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να καταγγείλει ανά πάσα στιγμή τη σύμβαση ως προς ένα, περισσότερα ή κι όλα τα υποσύνολά της.

Γρεβενά: 26.09.2023

Ο Συντάκτης

Θεωρήθηκε
Η αν. προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών &
Αποθήκης

Θεωρήθηκε
Η αν. προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευθύμιος Παράσχος

Ουρανία Σαϊτή

Ευδοξία Μπαζάκα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ : ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ : Παροχή υπηρεσιών ενίσχυσης
προσωπικού μαγειρείου-εστιατορίου
Μαθητικής Εστίας 2024

Προϋπολογισμός:
cρν: 55320000-9 Υπηρεσίες Παροχής Γευμάτων

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (προσαρμόζεται ανάλογα)

			ΑΓΑΜΟΣ	ΕΓΓΑΜΟΣ
1	ΜΑΓΕΙΡΑΣ Β΄	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		
		ΑΠΟΔΟΧΕΣ 11 ΜΗΝΩΝ		
		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		ΣΥΝΟΛΟ Χ 2		
2	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		
		ΑΠΟΔΟΧΕΣ 11 ΜΗΝΩΝ		
		ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		ΣΥΝΟΛΟ Χ 2		
3	Διάφορα έξοδα και λειτουργικό κόστος το οποίο αφορά τις δαπάνες διοικητικής υποστήριξης του αναδόχου, το κόστος μεταφοράς των εργαζομένων, τις δαπάνες αναπλήρωσής τους σε περίπτωση ασθένειας.			

4	ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3)		
5	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ έως 10% (αποτυπώνεται ανάλογα)		
6	Φ.Π.Α 24%		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

Γρεβενά: 26.09.2023

Ο Συντάκτης

Θεωρήθηκε
Η αν. προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών &
Αποθήκης

Θεωρήθηκε
Η αν. προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Ευθύμιος Παράσχος

Ουρανία Σαϊτή

Ευδοξία Μπαζάκα